Fiche de poste — Directeur Général Adjoint

1. Identification du poste

Entreprise	Société Congolaise des Postes et Télécommunications SA (SCPT)
Poste	Directeur Général Adjoint
Nature du mandat	Actif (fonction exécutive)
Organe	Conseil d'administration
Sièges à pourvoir	1
Famille sectorielle	Postes et télécommunication

2. Mission

Le Directeur Général Adjoint assiste le Directeur Général dans la gestion de la Société et exerce les pouvoirs qui lui sont délégués. En cas de vacance de la Direction générale, il en assume l'intérim jusqu'à la nomination d'un nouveau Directeur Général. La Société a pour objet l'exploitation et le développement des services postaux, y compris les services financiers postaux, à travers son réseau d'agences, ainsi que l'exploitation et la commercialisation des infrastructures et services de télécommunications, notamment en qualité d'opérateur de backbone national.

3. Attributions principales

- Assister le Directeur Général dans la conduite des opérations et la gestion de la Société.
- Exercer les pouvoirs délégués par le Conseil, en accord avec le Directeur Général.
- Disposer, dans ses rapports avec les tiers, des mêmes pouvoirs que le Directeur Général.
- Assurer l'intérim du Directeur Général en cas de décès, de démission ou de révocation.
- Contribuer au pilotage de la performance et à la mise en œuvre de la stratégie.

4. Compétences attendues

Pondération indicative des domaines pour ce poste (référentiel de compétences, différenciation actif / non actif).

Gouvernance, délibérations et éthique 15 %

- Assister le Directeur Général dans le respect des statuts et du cadre légal.
- Contribuer à la préparation des dossiers du Conseil et de l'Assemblée générale.
- Respecter les règles d'éthique, les conventions réglementées et la prévention des conflits d'intérêts.
- Rendre compte de son action au Directeur Général et, le cas échéant, au Conseil.

Finance et stratégie 20 %

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie d'entreprise en assurant l'alignement des activités opérationnelles avec les objectifs de développement, de transformation numérique et de performance.
- Suivre et optimiser la performance financière à travers la gestion des budgets, des coûts, des investissements et des indicateurs de rentabilité.

- Évaluer et gérer les risques financiers, opérationnels et stratégiques liés aux infrastructures, aux technologies, à la concurrence et aux évolutions réglementaires.
- Accompagner le développement des activités et des projets stratégiques visant à renforcer la compétitivité, la qualité des services et la pérennité de l'entreprise.

Management et leadership 30 %

- Exercer les pouvoirs délégués par le Conseil, en accord avec le Directeur Général.
- Coordonner des opérations et animer les équipes dans son périmètre.
- Contribuer à la conduite du changement et à la gestion des risques.
- Assurer l'intérim du Directeur Général en cas de vacance, avec continuité d'activité.
- Piloter la performance du réseau d'agences postales, des services financiers postaux et des infrastructures de télécommunication.
- Moderniser le réseau postal et les services financiers postaux, dans le respect des obligations de service postal universel.

Compétence sectorielle (Postes et TIC) 25 %

- Modernise propositions innovantes.
- Connaître les opérateurs du secteur.
- Maîtriser les enjeux des télécommunications, des services postaux et des infrastructures numériques afin d'assurer la contr le réseau postal et les services financiers postaux, dans le respect des obligations de service postal universel.
- Faire desinuité, la qualité et la modernisation des services.
- Superviser l'exploitation et le développement des réseaux et infrastructures de télécommunications, de transmission de données et de services postaux.
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires, techniques et de sécurité applicables aux secteurs des télécommunications et des services postaux.
- Contribuer à la transformation numérique et à l'innovation afin d'améliorer la compétitivité, la qualité de service et la performance de la Société.

Posture et comportements 10 %

- Intégrité, loyauté et sens de la coopération avec le Directeur Général.
- Capacité à suppléer et à décider en responsabilité.
- Discrétion, réserve et redevabilité.
- Leadership d'équipe et orientation résultats.

5. Profil recherché

- Être de nationalité congolaise.
- Avoir au moins 25 ans et au plus 69 ans au 31 décembre 2026.
- Seuil du référentiel : 5 ans d'expérience pertinente pour un diplôme de maîtrise, DEA ou doctorat ; 7 ans pour une licence ; 10 ans pour un graduat ; 15 ans en cas d'autoformation.
- Expérience de direction et capacité à seconder et à suppléer la Direction générale.
- Expérience de direction et capacité à seconder et à suppléer la Direction générale
- Expérience reconnue dans une fonction de direction, de gestion ou de supervision au sein des secteurs des télécommunications, des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- Sens des responsabilités, coordination et orientation résultats.

- Une expérience au sein d'une entreprise publique ou dans la conduite de projets de modernisation et de digitalisation constitue un atout.

6. Conditions d’exercice

- Rémunération de base, primes et avantages fixés dans les mêmes conditions que le Directeur Général (décret n°13/055, articles 10 et 11).
- Obligations de discrétion et de réserve ; respect des conventions réglementées prévues par les statuts.
- Interdiction d’emprunts, découverts ou cautionnements personnels auprès de la Société, dans les conditions prévues par les statuts.

Postuler ici

La présente fiche de poste décrit les principales missions et responsabilités attachées à la fonction. Elle ne revêt pas un caractère exhaustif et pourra évoluer en fonction des besoins de l’activité, des orientations stratégiques de l’entreprise ainsi que des dispositions légales, réglementaires et statutaires applicables.